



Town of Seymour
1 First Street
Seymour, Connecticut 06483
Telephone: 203-888-0581
Website: <http://www.seymourct.org>

Employee Pay Code Guide

Purpose of This Guide

The Town provides this guide to help employees understand the pay codes that may appear on their timecards and pay statements.

Please Note: The appearance of a pay code does not necessarily mean that an employee is eligible for that type of pay. Eligibility may depend on the employee's position, applicable collective bargaining agreement, personnel policy, work schedule, hours worked, or other applicable requirements.

Overtime and Pay Differential Codes

Pay Code	Description	What It Means
DBL	Double Time	Compensation paid at a double-time rate when an employee is eligible for double-time pay under applicable law, policy, or collective bargaining agreement.
E04	Double Time	Compensation paid at a double-time rate when an employee is eligible for double-time pay under applicable law, policy, or collective bargaining agreement.
E2	Overtime	Identifies eligible overtime hours or overtime compensation. Overtime eligibility and the applicable rate are determined by applicable law, Town policy, and/or collective bargaining agreement.
E25	Officer in Charge	Compensation for eligible police officers serving as Officer in Charge, including the Officer in Charge rate and shift differential when the assignment occurs during the employee's regular shift. When the assignment occurs outside the employee's regular shift, the employee receives the Officer in Charge rate only and no shift differential.
E34	2nd Shift	Additional compensation per hour associated with eligible police work performed on a second shift.
E36	3rd Shift	Additional compensation per hour associated with eligible work performed on a third shift.
E47	Field Training Officer	Additional compensation per hour associated with an eligible police officer serving as a Field Training Officer with a probationary officer.

Paid Leave and Time-Off Codes

Pay Code	Description	What It Means
E05	Holiday	Regular wages paid when municipal buildings are closed.
E07	Personal	Compensation of regular wages while taking time off for personal matters.
E08	Sick	Compensation of regular wages while taking time off for health or medical reasons.
E09	Vacation	Compensation of regular wages while taking time off for travel or leisure.
E10	Private Duty Earnings	Compensation paid to eligible employees for authorized private-duty assignments performed outside their regular municipal duties, such as traffic control, security, or other approved assignments.
E18	Sick Payout	Payment of eligible unused sick leave upon end of the fiscal year or separation of employment.
E29	Bank PTO	Payment of eligible unused paid time off for eligible police officers upon end of the fiscal year or separation of employment.
E39	Bereavement	Paid time off following the loss of a family member or loved one to grieve, attend funerals, or handle estate affairs.
E40	Float Holiday	Paid day off that employees can use at their own discretion for personal, cultural, or religious observances that are not covered by the standard company holiday schedule.
E41	Jury Duty	Paid time associated with qualifying jury-duty service.
E42	Comp Time	Compensatory time earned, used, or paid to an employee for working extra hours instead of receiving immediate cash wages for those extra hours
E43	Sick Bank	Time or compensation associated with unused sick days that are banked.

Other Earnings and Compensation Codes

Pay Code	Description	What It Means
E11	Retro Pay	Payment issued to correct or provide wages owed for a prior payroll period.
E12	Other	Other compensation part of regular earnings that does not have a specific payroll code.
E13	S.T.D.	Short-term disability-related compensation, as applicable.
E14	Longevity	Compensation paid to eligible employees based on their years of service as applicable per collective bargaining agreement.
E15	Clothing	Clothing allowance or clothing-related compensation for eligible employees.
E16	Stipend	A stipend or additional compensation provided for an eligible purpose or assignment.
E20	College Pay	Extra compensation for eligible police officers who hold a higher education degree such as master's or bachelor's degree
E46	L.T.D.	Long-term disability-related compensation.
SP1	Severance	Additional compensation and/or benefits given to an employee when their employment ends involuntarily.
T17	Ins Waiver	Extra taxable compensation given to an employee who declines employer offered health insurance coverage.
T23	Workers Comp	Workers' compensation-related payment.
WCS	WC Supp	Compensation paid by employer to cover the difference between standard state-mandated disability benefits and the employee's normal earnings.

Reimbursement Codes

Pay Code	Description	What It Means
R50	Misc Reimb	Reimbursement for an eligible miscellaneous expense.
R51	Travel Reimb	Reimbursement for eligible travel-related expenses.
R52	Cloth Reimb	Reimbursement for eligible clothing-related expenses.

This guide is available on the Town's website at:

<http://www.seymourct.org>

Any questions about your hours or pay please contact:

Payroll – Finance Department Town of Seymour or Human Resources



Municipio de Seymour

1 First Street

Seymour, Connecticut 06483

Teléfono: 203-888-0581

Sitio web: <http://www.seymourct.org>

Guía de códigos de pago para empleados

Propósito de esta guía

El Municipio proporciona esta guía para ayudar a los empleados a comprender los códigos de pago que pueden aparecer en sus registros de horas y comprobantes de pago.

Tenga en cuenta: La presencia de un código de pago no significa necesariamente que un empleado tenga derecho a ese tipo de remuneración. La elegibilidad puede depender del puesto del empleado, el convenio colectivo aplicable, las políticas de personal, el horario de trabajo, las horas trabajadas u otros requisitos correspondientes.

Códigos de horas extras y diferenciales salariales

Código de pago	Descripción	Qué significa
DBL	Pago doble	Remuneración pagada al doble de la tarifa habitual cuando el empleado reúne los requisitos para recibir pago doble conforme a la ley, las políticas o el convenio colectivo aplicable.
E04	Pago doble	Remuneración pagada al doble de la tarifa habitual cuando el empleado reúne los requisitos para recibir pago doble conforme a la ley, las políticas o el convenio colectivo aplicable.
E2	Horas extras	Identifica las horas extras o la remuneración por horas extras que correspondan. La elegibilidad y la tarifa aplicable se determinan conforme a la ley, las políticas del Municipio y/o el convenio colectivo.
E25	Oficial a cargo	Remuneración para los agentes de policía elegibles que se desempeñan como oficiales a cargo, incluida la tarifa correspondiente a esa función y el diferencial por turno cuando la asignación ocurre durante su turno habitual. Si ocurre fuera del turno habitual, el empleado recibe únicamente la tarifa de oficial a cargo, sin diferencial por turno.
E34	Segundo turno	Remuneración adicional por hora correspondiente al trabajo policial elegible realizado en el segundo turno.
E36	Tercer turno	Remuneración adicional por hora correspondiente al trabajo elegible realizado en el tercer turno.
E47	Oficial de capacitación de campo	Remuneración adicional por hora para un agente de policía elegible que se desempeña como oficial de capacitación de campo junto a un agente en período de prueba.

Códigos de licencias remuneradas y tiempo libre

Código de pago	Descripción	Qué significa
E05	Día feriado	Salario habitual pagado cuando los edificios municipales están cerrados.
E07	Asuntos personales	Pago del salario habitual durante el tiempo libre tomado para atender asuntos personales.
E08	Enfermedad	Pago del salario habitual durante el tiempo libre tomado por motivos de salud o médicos.
E09	Vacaciones	Pago del salario habitual durante el tiempo libre tomado para viajar o descansar.
E10	Ingresos por servicios privados	Remuneración pagada a empleados elegibles por asignaciones autorizadas de servicio privado fuera de sus funciones municipales habituales, como control del tránsito, seguridad u otras tareas aprobadas.
E18	Pago de licencia por enfermedad no utilizada	Pago de la licencia por enfermedad acumulada y no utilizada que corresponda al finalizar el año fiscal o al terminar la relación laboral.
E29	Pago de tiempo libre remunerado acumulado	Pago del tiempo libre remunerado acumulado y no utilizado que corresponda a agentes de policía elegibles al finalizar el año fiscal o al terminar la relación laboral.
E39	Duelo	Tiempo libre remunerado tras el fallecimiento de un familiar o ser querido para guardar luto, asistir a funerales o atender asuntos sucesorios.
E40	Día feriado flotante	Día libre remunerado que los empleados pueden utilizar a su discreción para observancias personales, culturales o religiosas que no están contempladas en el calendario habitual de días feriados del empleador.
E41	Servicio de jurado	Tiempo remunerado correspondiente al cumplimiento de un servicio de jurado que reúna los requisitos.
E42	Tiempo compensatorio	Tiempo compensatorio acumulado, utilizado o pagado a un empleado por trabajar horas adicionales en lugar de recibir inmediatamente el pago en efectivo por esas horas.
E43	Banco de licencia por enfermedad	Tiempo o remuneración asociados con días de licencia por enfermedad no utilizados que se han acumulado en un banco.

Otros códigos de ingresos y compensaciones

Código de pago	Descripción	Qué significa
E11	Pago retroactivo	Pago efectuado para corregir o abonar salarios adeudados correspondientes a un período de nómina anterior.
E12	Otros	Otra remuneración que forma parte de los ingresos habituales y no tiene un código de nómina específico.
E13	Incapacidad a corto plazo	Remuneración relacionada con incapacidad a corto plazo, cuando corresponda.
E14	Antigüedad	Remuneración pagada a empleados elegibles según sus años de servicio, conforme a lo establecido en el convenio colectivo aplicable.
E15	Vestimenta	Asignación para vestimenta o remuneración relacionada con vestimenta para empleados elegibles.
E16	Estipendio	Estipendio o remuneración adicional otorgada por un fin o una asignación elegible.
E20	Complemento por estudios superiores	Remuneración adicional para agentes de policía elegibles que poseen un título de educación superior, como una maestría o una licenciatura.
E46	Incapacidad a largo plazo	Remuneración relacionada con incapacidad a largo plazo.
SP1	Indemnización por terminación	Remuneración y/o beneficios adicionales otorgados a un empleado cuando su relación laboral termina de manera involuntaria.

T17	Renuncia al seguro médico	Remuneración adicional sujeta a impuestos otorgada a un empleado que rechaza la cobertura de seguro médico ofrecida por el empleador.
T23	Compensación laboral	Pago relacionado con la compensación por accidentes o enfermedades laborales.
WCS	Complemento de compensación laboral	Remuneración pagada por el empleador para cubrir la diferencia entre las prestaciones habituales por incapacidad exigidas por el estado y los ingresos normales del empleado.

Códigos de reembolso

Código de pago	Descripción	Qué significa
R50	Reembolso de gastos diversos	Reembolso de un gasto diverso que reúna los requisitos.
R51	Reembolso de viajes	Reembolso de gastos de viaje que reúnan los requisitos.
R52	Reembolso de vestimenta	Reembolso de gastos de vestimenta que reúnan los requisitos.

Esta guía está disponible en el sitio web del Municipio:

<http://www.seymourct.org>

Si tiene preguntas sobre sus horas o su pago, comuníquese con:

Nómina – Departamento de Finanzas del Municipio de Seymour o Recursos Humanos